

# BIBLIOTECA DEL IES MANUEL DE FALLA ( MARACENA).

PLAN DE TRABAJO. CURSO 21-22

*“De los diversos instrumentos inventados por el hombre, el más asombroso es el libro; todos los demás son extensiones de su cuerpo... Sólo el libro es una extensión de la imaginación y la memoria”.* **Jorge Luis Borges**

## INTRODUCCIÓN ( SITUACIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR CURSO 21-22)

- La situación de la biblioteca en nuestro centro está condicionada por las medidas oficiales de prevención adoptadas ante la enfermedad covid 19.
- Se pretende iniciar el servicio de préstamo en la medida de lo posible, respetando las medidas de prevención, según el protocolo de nuestro IES.
- El profesorado participante del proyecto sigue incentivando el hábito lector e intentando que nuestros alumnado lector y no lector desarrolle el placer por la lectura como vehículo de enriquecimiento personal y cultural.
- Se pretende continuar usando la biblioteca como sala de lectura y realización de actividades, si así lo considera el equipo directivo de nuestro Centro, siempre respetando el aforo que se considere oportuno según el protocolo COVID.
- La biblioteca se convirtió en años anteriores en un elemento fundamental de la vida en el centro: sala de estudio, de exposiciones, lugar de lectura (durante la semana eran muchos los alumnos y alumnas que utilizaban el servicio de préstamo) y centro de recursos. La situación actual es muy diferente, debido a las dificultades con las que nos hemos encontrado.
- Nuestro **objetivo** será volver a dinamizarla y digitalizarla, continuando con las actividades iniciadas desde hace dos cursos ( concursos literarios, lecturas, encuentros literarios, proponiendo nuevas ideas e iniciativas por parte de todo el equipo de apoyo del proyecto).
- El curso pasado tuvimos una novedad: se modificó el sistema operativo. Hasta el momento se usaba Abies y en el curso 20-21 se dio el cambio a Biblioweb Séneca.
- Se han comprado nuevos títulos, un ordenador portátil y tres ebook (presupuesto “Mejora de las bibliotecas escolares”

# OBJETIVOS

- Continuar la reorganización de la biblioteca, atendiendo al programa biblioweb Séneca ( catalogación, reubicación de ejemplares...)
- Consolidar el Plan “Conoce tu biblioteca”, para dar a conocer las normas de uso de la biblioteca, organización y estructuración de los fondos ( hay material sobre este aspecto)
- Promover el funcionamiento de la biblioteca como centro de recursos para el aprendizaje y el disfrute a través de la lectura.
  - Ampliar las posibilidades de uso pedagógico de la biblioteca.
- Desarrollar el hábito lector del alumnado colaborando con los distintos departamentos en la elaboración del plan de lectura.
- Garantizar la disponibilidad de los fondos.
- Digitalización de la biblioteca ( blog, redes sociales...)



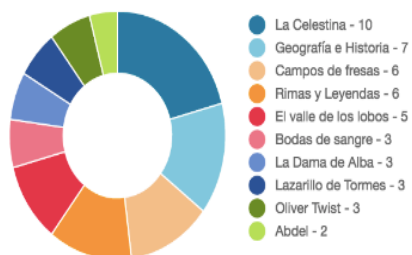
DA DFF TO

# ESTADÍSTICAS

Estadística de préstamos y autores más prestados.

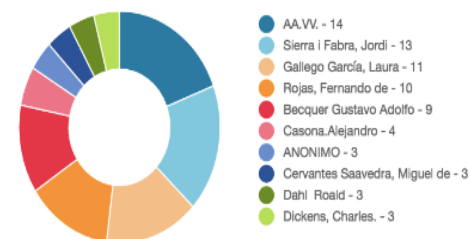
( Datos referentes al curso 19-20)

Títulos más prestados



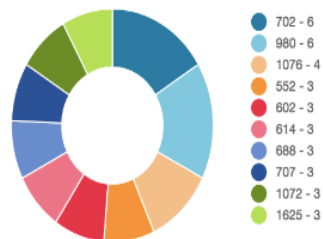
Total: 48

Autores más prestados



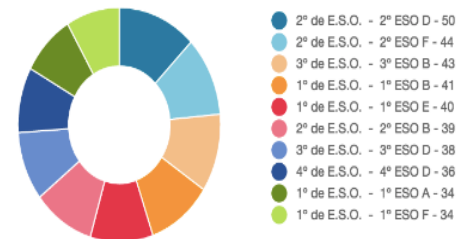
Total: 73

Duración de préstamos



Total: 37

Préstamos por cursos y unidades



Total: 399

# TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS

## □ FUNCIONES DEL EQUIPO DE APOYO:

- Colaborar con la persona responsable de la biblioteca en la elaboración del plan de trabajo, atendiendo al proyecto educativo del centro.

- Apoyar a la persona responsable en las tareas organizativas y dinamizadoras ( desde el CEP se ofertan cursos de formación para la gestión y dinamización de las bibliotecas escolares, ahora es interesante formarnos en el programa Biblioweb Séneca, quien esté dispuesto a colaborar en este campo). Participar en las actividades propuestas.

- Realizar labores de selección de recursos informativos y librarios en diversos formatos y soportes para darlos a conocer a todo el Centro.

## FUNCIONES DEL COORDINADOR/A. ( RESPONSABLE DE LA BIBLIOTECA)

a.- Coordinar y establecer las líneas maestras y criterios de selección, actualización y adquisición de la colección en función de las necesidades del centro, atendiendo a las propuestas, peticiones del profesorado y de otros sectores de la comunidad educativa.

b.- Coordinar y establecer las líneas maestras y criterios de préstamo y organización de la utilización de los espacios y los tiempos.

c.- Asesorar al profesorado en estrategias de fomento de la lectura y uso pedagógico de la biblioteca, así como promover actividades relativas al fomento de la lectura y la escritura en colaboración con otros departamentos.

d.- Informar al claustro de las actuaciones de la biblioteca y canalizar sus demandas.

e.- Difundir la colección, los recursos y contenidos seleccionados, creando y utilizando los productos y herramientas necesarios para darlos a conocer a la comunidad educativa.

f.- Promover y coordinar la colaboración con el equipo de apoyo, el profesorado, el alumnado y sus familias, así como con otras

# ACTIVIDADES PROPUESTAS

( Se decidirán con el equipo de apoyo).



- Certámenes literarios ( los ya iniciados en el centro los cursos anteriores: Certamen de relato histórico y concursos literarios de microrrelatos en valores humanos).

( Se podrían ofertar también algunos concursos literarios en lenguas extranjeras ( Inglés y Francés, si así lo estiman los Departamentos implicados).

- Maratón de poesía ( actividad propuesta el curso pasado)

- Celebración del día del libro ( entrega de premios , lectura y recital en distintas lenguas)

- Desayuno literario en la semana del día del libro. ( Actividad propuesta en cursos anteriores).

- Club de lectura ( en el que participaría el alumnado, el profesorado y las familias, se puede invitar también al personal no docente de nuestro Centro que lo desee). Actividad sugerida en cursos anteriores.

- Encuentros con autores en la medida de lo posible.

- Realización de Debates académicos guiados entre alumnado ( posible actividad para 4º y Bachillerato).

# ACLARACIONES

- Se continúa con el plan de lectura en cada curso, se desarrolla de una manera especial en el primer ciclo de la ESO con la actividad “ Tertulias literarias” propuesta por el Departamento de Lengua el curso 20-21. Continuamos animando a la lectura a nuestro alumnado mediante los títulos sugeridos en cada asignatura. El plan lector es tarea de todos y es fundamental nuestra implicación en él para el desarrollo de la competencia lingüística y comunicativa de nuestro alumnado. Se podrían usar las horas de guardia, si el alumnado no tiene tareas, para leer el libro de lectura ( así se contribuye al desarrollo de la lectura y mejora el comportamiento del alumnado en esta hora).

- Se priorizarán actividades según lo que el equipo de apoyo estime oportuno, para la coordinación y realización de las mismas se podrían hacer pequeños grupos. La responsable de biblioteca estaría presente en los grupos coordinando. Se plantea un trabajo cooperativo y dinámico.

- Es importante plantearnos qué tipo de biblioteca queremos para nuestro Centro y ser conscientes de las dificultades con las que nos encontramos. Actualmente hay muchos ejemplares que no han sido devueltos aún y muchos títulos que catalogar.

- La biblioteca colaborará, en la medida de lo posible, con los distintos proyectos del centro y actividades en torno a la lectura y escritura que los Departamentos planteen.

- Os animo a participar y colaborar. Estoy segura de que el buen hacer de cada uno nos beneficiará a todos, principalmente a nuestro alumnado.

M<sup>a</sup> Carmen Serrano Alcalde.

( Departamento de Lengua y Literatura)

- Responsable del Plan de Lectura y Biblioteca.